

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sandra Patricia López Roblero</u>	CUI:	<u>1874674040805</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-334-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1079487-5</u>
Número de Factura:	<u>1217023262</u>	Serie:	<u>F3D4B64D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>JULIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q89,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Inclusión y Convivencia</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Programa Inclusión y Convivencia perteneciente al **Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el Área Administrativa del Programa Inclusión y Convivencia.
2. Brinde apoyo en la recepción de documentos, elaboración de requisiciones, gestión de expedientes de viaje, archivo de documentos del Programa Inclusión y Convivencia, presentación de Memoria de Labores, planificaciones semanales, mensuales y presentación de informes requeridos.
3. Brindé apoyo en la liquidación de expedientes de viajes de comisiones y en la liquidación de requisiciones.
4. Brindé apoyo en la presentación de un informe mensual de actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
5. Apoyé y participé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convocó.

Sandra Patricia López Roblero
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Josef Nikolaus Steffes Monterroso
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Josef Nikolaus Steffes Monterroso
Jefe del Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)